

УТВЕРЖДЁН:

И.о. руководителя
Муниципального казённого учреждения
«Управление образованием
администрации Емельяновского района».
И.о. руководителя Т.В.Спирина
приказ № 1 «11» 08 20 21 г.



Межрайонная ИФНС России № 17 по Красноярскому краю
Наименование уполномоченного органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«19» август 2021 года
ОГРН/1022400665649 ГРН/22400015892
Заместитель начальника
В.В. Луконов
МП



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тальской средней общеобразовательной ШКОЛЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 3
ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	СТР. 5
ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	СТР. 10
ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	СТР.13
ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.....	СТР.18
ГЛАВА 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....	СТР. 18
ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 19

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тальская средняя общеобразовательная школа осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Тальская средняя школа создана 1 сентября 1971 года решением исполнительного совета народных депутатов, является этим же решением правопреемником Тальской средней школы (точные сведения об образовании школы отсутствуют).

Тальская средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Тальскую среднюю общеобразовательную школу 27.12.2007г., приказ № 490

С внесением изменений в Гражданский кодекс РФ, в соответствии с ч.1 ст. 54 и ст. 161 Бюджетного кодекса РФ, приказа управления образования администрации Емельяновского района в целях приведения наименования в соответствие учреждение переименовано 29.04.2009г. в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тальская средняя общеобразовательная школа».

На основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196, п.2 ст.120 Федерального Закона № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления Администрации Емельяновского района от 01.02.2011г. № 180 «Об утверждении перечня муниципальных казённых учреждений, которые создаются путём изменения типа муниципальных бюджетных учреждений (муниципальных учреждений)» учреждение переименовано 25.01.2012г., приказ № 15 в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Тальскую среднюю общеобразовательную школу.

На основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления от 10.11.2014г. № 3439 Администрации Емельяновского района Красноярского края «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений, которые создаются путём изменения типа муниципальных казённых учреждений в сфере образования» учреждение переименовано 24.11.2014г., приказ № 378 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тальскую среднюю общеобразовательную школу.

Настоящий Устав разработан для приведения его в соответствие с ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Тальской средней (далее по тексту - Школа) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тальская средняя общеобразовательная школа

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Тальская СОШ

Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 663037, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Талое, ул. Полевая, д.8

Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам: 663037, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Талое, ул. Полевая, д. 8

663037, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Талое, ул. Полевая, д. 6, пом. 1

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: организация

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Школы является муниципальное образование Емельяновский район. Функции Учредителя осуществляет Муниципальное казённое

учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района», действующее на основании Положения «Об управлении образования администрации Емельяновского района», утвержденного постановлением Главы Емельяновского района 03.07.2015 № 2105 в пределах отведенных ему полномочий (далее - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов, 15.

- 1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Емельяновского района, в том числе приказами Учредителя и исполняющего функции учредителя «МКУ Управление образованием администрации Емельяновского района», а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.
- 1.6. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, печать, штамп и может иметь бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации на русском языке.
- 1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.
- 1.9. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.10. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.11. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы, и действуют на основании доверенности.

- 1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.
Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 3.14. Школа может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.
- 1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций

(объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

- 1.16. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.17. В Школе воспитание и образование осуществляется на русском языке.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предмет деятельности Школы - реализация общеобразовательных программ.

Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия,
- гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- светский характер образования;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности Школы – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Школа самостоятельна в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья.

- 2.4. Основной вид деятельности – реализация основных общеобразовательных программ общего образования.

Иным видом деятельности, не являющимся основным, является реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

- 2.5. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, культурологической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленностей

- 2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- 2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам и индивидуальным образовательным программам, в том числе ускоренное обучение.

- 2.9. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной

основной общеобразовательной программой (АООП) или адаптированной образовательной программой (АОП), а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, в зависимости от варианта программы, рекомендованной ТПППК. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовывается Школой на дому. Основанием является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме. Школой разрабатывается индивидуальный учебный план, расписание занятий. Родители (законные представители) создают условия для индивидуального обучения на дому.

2.11. Обучение в Школе, с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Школа может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.13. Реализация образовательных программ в Школе может идти с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ по согласованию с муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ)

- 2.14. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дистанционное обучение может осуществляться в системе дополнительного образования.

- 2.15. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- 2.16. Учебная нагрузка, в том числе внеурочная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.17. Количество учебных классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов по учебным предметам на группы.

- 2.18. Школа, при реализации образовательной деятельности использует: учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в ред. Федерального закона от 02.12.2019 N 403-ФЗ); учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 2.19. Школа осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

- 2.20. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом о защите прав потребителей, на основании Регламента оказания платных образовательных услуг, утвержденного Учредителем.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

- 2.21. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

- 2.22. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 2.23. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности (имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании).

Не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ч. 2 ст. 331 ТК РФ.

Трудовые отношения работника Школы и администрации регулируются Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором, заключенным на определенный срок.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 3.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
 - имущество, переданное Школе в оперативное управление;
 - имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
 - субсидии по итогам участия в конкурсах;
 - другие не запрещенные законодательством поступления.
- 3.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Емельяновский район в лице МКУ «Управление Земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» (далее Собственник).
- Собственник имущества закрепляет за Школой, в целях обеспечения уставной деятельности, необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми муниципальными актами.
- Право оперативного управления на не движимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.
- С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.
- При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.
- 3.7. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы. Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.
- 3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.
- 3.9. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет

средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

- 3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

- 3.11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 3.12. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа, с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением, предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

- 3.13. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 3.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

- 3.15. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
- 3.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.
- 3.20. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:
- утверждение Устава Школы и вносимых в него изменений,
 - утверждение Программы развития Школы;
 - получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
 - назначение и освобождение от должности директора Школы;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
 - реорганизация и ликвидация Школы;
 - заключение трудового договора с директором Школы;
 - формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности, в виде субсидий с учётом: расходов на содержание недвижимого и особо ценного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки; расходов, направленных на развитие Школы в рамках программ, утверждённых в установленном порядке;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
 - предварительное согласование совершения Школой крупных сделок;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - создание ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - установление порядка прохождения аттестации для директора Школы;
 - определение правил приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения;
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Емельяновский район.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается

Учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

Директор Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры или контракты, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает локальные нормативные акты Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку Программы развития Школы и представляет ее на согласование Совету Школы и Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает годовой календарный график, учебный план и расписание занятий;
- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Совету Школы результаты самообследования Школы;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- утверждает надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Школы к награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- готовит мотивированное представление в Совет Школы об отчислении обучающегося, на основании решения Совета школы издает приказ об отчислении обучающегося из Школы;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно с методистами деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических школьных методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- является председателем Педагогического Совета и членом Совета Школы;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Совета Школы и Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.4. Органами коллегиального управления в Учреждении являются: Общее собрание работников Школы, Педагогический Совет, Совет Школы.

Органы управления действуют на основании Устава.

4.4.1. Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, в его состав входят все работники Школы. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Устава Школы (изменения или дополнения к нему), Положений об оплате труда и установлении стимулирующих выплат работникам Школы, Коллективного договора;
- выбор членов в Совет Школы от работников Школы;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Школы о выполнении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовым спорам.

4.4.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы.

Директор Школы является председателем Педагогического Совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

Педагогический Совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического Совета Школы является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Школы.

Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Школы.

4.4.2.1. Педагогический Совет имеет следующие полномочия:

- определяет основные направления педагогической деятельности Школы;
- принимает образовательные программы Школы;
- выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- принимает учебные планы Школы;
- принимает рабочие программы учебных предметов;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- принимает планы внеурочной деятельности по уровням образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- формирует комиссию по распределению стимулирующих доплат в Школе;
- принимает решение о награждении педагогических работников;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и рекомендации ТМППК о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированной образовательной программе или продолжении обучения в форме семейного образования; об исключении из Школы;
- принимает решение о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает локальные акты, регулирующие образовательные отношения в Школе.

4.4.2.2. Права и ответственность Педагогического Совета

Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители) и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический Совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- объективную оценку качества образовательной деятельности и результативности деятельности членов педагогического коллектива.

4.4.3. Совет Школы – это коллегиальный орган школьного управления, имеющий полномочия, определённые Уставом Школы, по вопросам функционирования и развития Школы.

4.4.3.1. Компетенция Совета Школы:

Принимает:

- Годовой календарный учебный график Школы;
- решение о введении или отмене формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- Положения о Совете Школы, родительском совете, классных родительских собраниях.

Согласовывает по представлению директора Школы Программу развития Школы;
Вносит предложения директору Школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся.

Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

Заслушивает отчет директора Школы по итогам финансового года.

Информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4.3.2. Состав Совета Школы.

Состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся на всех уровнях общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся на третьей ступени общего образования.

В состав Совета Школы также входит директор Школы.

Численность Совета Школы составляет 7 человек, в том числе:

- директор (входит в состав совета по должности);
- от родителей – 2 человека (избираются из состава родительского совета);
- от обучающихся на третьей ступени – 2 человека (избираются из состава управления объединением «Юный россиянин»);
- от педагогов и иных работников Школы – 2 человека (избираются на общем собрании работников Школы).

4.4.3.3. Организация работы Совета Школы:

Совет Школы возглавляется председателем, избираемым членами из своего числа.

Для замены председателя во время его отсутствия избирается также заместитель председателя Совета Школы. Директор Школы не может быть избран председателем либо заместителем председателя Совета Школы.

Заседания Совета Школы считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

По приглашению Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Школы, если против этого не возражает более половины его членов, присутствующих на заседании.

Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, и их выполнение.

Решения Совета Школы, противоречащие действующим нормативным правовым актам либо Уставу Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, работниками и иными участниками образовательного процесса Школы.

Срок полномочий Совета школы – один учебный год (с сентября по август).

- 4.5. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления создан Методический совет Школы, который является коллективным общественно-профессиональным органом, действующим на основании Положения «О Методическом совете МБОУ Тальской СОШ».

- 4.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой создан Родительский совет, действующий на основании Порядка деятельности Родительского совета в МБОУ Тальской СОШ.
- 4.7. В целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы, повышению самостоятельности обучающихся в Школе создан на добровольной основе орган ученического самоуправления - объединение «Юный россиянин», действующее на основании Порядка деятельности объединения «Юный россиянин» в МБОУ Тальской СОШ.

Глава 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

- 5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- Положения;
 - Регламенты;
 - Правила;
 - Инструкции;
 - Приказы и распоряжения по основной деятельности;
 - Программы;
 - Планы;
 - Штатное расписание и другие.
- 5.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 5.3. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

- 6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.
- Решение о реорганизации учреждения принимается в форме правового акта.
- Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 6.2. Ликвидация Школы может осуществляться:
- в порядке, установленном Учредителем;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.
- 6.3. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.
- 6.4. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.
- 6.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

- 6.7. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 7.3. Изменения (дополнения) к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива по согласованию с Учредителем. Внесенные в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав принят Общим собранием коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тальской средней общеобразовательной школы.

Протокол № 2 от « 30 » 12 2020г.

Пронумеровано 19 листов
Прошнуровано 19 листов
Директор школы: Т.Н.Ячменева
« 11 » 01 2021 год.

