

5-19

Муниципальное образование Емельяновский район
МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Утверждаю»

директор МБОУ Тальской СОШ

Ячменёва Т.Н.

«28» 09 2015г.

приказ № 01-09-12

принят Педагогическим Советом

«28» 09 2015, протокол № 01-03-57

Порядок выбора учебников и учебных пособий в МБОУ Тальской СОШ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выбора учебников и учебных пособий в МБОУ Тальской СОШ (далее – Порядок) разработан в соответствии:

- с Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1247 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок в МБОУ Тальской СОШ (далее-Учреждение) устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся Учреждения учебниками и учебными пособиями;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. При организации образовательной деятельности допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии;

1.3. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 7 лет.

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы

2.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется библиотекарем в соответствии с Положением о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ Тальской СОШ

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их списание, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность и инвентаризационные ведомости.

2.3. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы Учреждения. Как правило, учебник используется не менее 5 лет.

2.4. Библиотечный фонд учебников учитывается отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения, но хранится в одном помещении.

2.5. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
- Положение о библиотеке в МБОУ Тальской СОШ.

3. Механизм обеспечения учебной литературой

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь Учреждения совместно с методистом по УВР и учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год и передача специалисту МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательной деятельности Учреждения на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Учреждения.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню

