


«Утверждаю»
директор МБОУ Тальской СОШ
 - Ячменёва Т.Н.
«22» 05 2015г.,
приказ № 4-09-92

принято Педагогическим Советом школы
«22» 05 2015 г., протокол № 02-06-57

Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБОУ Тальской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса (далее – Положение) в МБОУ Тальской СОШ (далее — Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Указа Президента РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в образовательном учреждении.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении (далее — уполномоченный) является членом Совета Учреждения и действует в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательной деятельности. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательной деятельности и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления Учреждения, совещания, проводимые директором Учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления Учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления Учреждения и администрации Учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- по окончании учебного года предоставлять Совету Учреждения, уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательной деятельности (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации Учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании, в случае его отсутствия к Уполномоченному по правам ребёнка в Красноярском крае;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- представителем Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании, Уполномоченным по правам ребёнка в Красноярском крае;

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности уполномоченного администрация Учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников Учреждения.

5.4. Правовое обучение уполномоченного осуществляется при содействии Министерства образования и науки Красноярского края, уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательной деятельности.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

6.3. Порядок избрания уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в Учреждении приказом директора создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- на информационном стенде помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательных отношений, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники Учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 16-летнего возраста;
- обучающиеся Учреждения на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в Общем собрании Учреждения с целью избрания уполномоченного;
- участники Общего собрания избирают уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется директором Учреждения по согласованию с Советом Учреждения;
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом и направляются в МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»;
 - копия или выписка из протокола представляется в аппарат уполномоченного по правам человека в Красноярском крае;
 - информация об итогах выборов размещается на информационном стенде для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей);
- 6.4. Досрочное прекращение деятельности уполномоченного допускается в случае:**
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в его отношении.