

Муниципальное образование Емельяновский район
МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Утверждаю»
директор МБОУ Тальской СОШ
Ячменёва Т.Н.
«30» августа 2021 г.,
приказ №01-09-226
принято Педагогическим Советом
« 30 » августа 2021 г., протокол № 02-06-132

Положение об очно-заочной форме обучения в МБОУ Тальской СОШ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ Тальской СОШ (далее - Школа).

1.4. Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.6. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего полного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Организация деятельности

2.1. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.2. При приеме, переводе на очно-заочную форму и отчислении обучающихся обучения Школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление о переводе на очно-заочное обучение (Приложение 1);
- личное дело, табель успеваемости из других образовательных учреждений;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность;
- аттестат об основном общем образовании;
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 2);

2.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним

обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.5. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании справки с итоговыми оценками, заверенной печатью и подписью директора образовательного учреждения, где ранее обучался ребенок.

2.6. Прием заявлений и зачисление в Школу производятся, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Школе.

2.7. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.8. В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.9. Обучающийся в очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в очно - заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.11. Экономическое обеспечение деятельности в очно - заочной форме осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели в 2 - 11 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5 - дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней.

3.5. Обучающиеся по очно - заочной форме обязаны присутствовать на занятиях не менее 2 учебных дней в неделю согласно расписанию, составленному совместно с родителями (законными представителями)

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ образования:

Уровень НОО – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

Уровень ООО - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Уровень СОО - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.7. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период - полугодие, год.

3.9. В Школе, при очно-заочной форме обучения, предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей обучающегося и

педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.10. Для каждого обучающегося по очно - заочной форме составляется индивидуальный план обучения (Приложение 3), в котором указываются предметы учебного плана, изучаемые очно и заочно (самостоятельно), количество часов в неделю на их изучение, график проведения консультаций, график проведения зачетов, график сдачи текущих и контрольных работ.

3.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения контрольных, лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации согласно общему расписанию Школы.

3.12. Родители (законные представители) обучающегося совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.13. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию.

3.14. Школа вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных, практических, контрольных работ, консультаций, прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в Школе.

3.15. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет методист по учебно-воспитательной работе.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, формы и сроки проведения аттестации устанавливаются Школой.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ начального, основного и среднего общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей контрольных работ по изучаемым темам, в соответствии с планируемой по предмету учителем контрольно-оценочной деятельностью. Формы проведения контрольно-оценочных мероприятий определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ тальской СОШ.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося,

обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.3. Итоги промежуточной аттестации учащихся по очно - заочной форме обучения отражаются в справке (Приложение 4). К справке прилагаются письменные материалы контрольных работ.

4.3.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.1.1. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация

4.4.1 Государственная (итоговая) аттестация учащихся проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2 Учащимся очно-заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.3. Учащимся очно-заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. За недобросовестное отношение к учебе, пропуски занятий без уважительной причины к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является методист по учебно-воспитательной работе.

5.6. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ Тальской СОШ, Законодательством РФ.

6. Иные положения об очно-заочном обучении

6.1 Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости директор Школы вносит изменения в настоящее Положение путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ Тальской
СОШ
Ячменёвой Т.Н

ФИО законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно - заочное обучение моего ребенка

Учащегося (щуюся) класса.

С Уставом МБОУ Тальской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлен(а). _____

Являясь законным представителем, даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Дата _____

Подпись _____

Индивидуальный план обучения учащегося очно-заочной формы

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. Изучаемые предметы учебного плана в очной форме:

Предмет	Количество часов в неделю

4. Изучаемые предметы учебного плана в заочной форме:

Предмет	Количество часов в неделю

5. График проведения консультаций:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

6. График сдачи текущих работ, заданий:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

7. График проведение зачетов:

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

8. График контрольных работ текущих, за четверть, полугодие, год:

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С _____ индивидуальной _____ траекторией _____ обучения _____ ознакомлены:

ФИО учащегося_____
подпись_____
дата_____
ФИО законного представителя_____
подпись_____
дата

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

в МБОУ Тальской СОШ

находящееся по адресу: 663037, Красноярский край, Емельяновский район, с.Талое, ул. Полевая, д.8

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Ученика _____ класса, осваивающего программу _____

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(Ф.И.О. обучающегося) _____

(продолжит обучение, переведен)

Директор _____ Т.Н.Ячменёва

**Договор
об организации очно-заочной формы обучения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тальская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа), в лице директора Ячменёвой Татьяны Николаевны, с одной стороны, и родителей (законных представителей) обучающегося, осваивающего программы (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в очно - заочной форме

_____ (фио)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация очно-заочной формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося (ейся) _____ класса

в 21/22 учебном году по следующим предметам:

Очная форма (часть, обязательная к посещению):

№	Предмет	Количество часов в неделю	ФИО учителя	Формы контроля

Заочная форма (часть, осваиваемая самостоятельно):

№	Предмет	Формы контроля

2. Обязанности сторон

2.1 Образовательное учреждение обязуется ознакомить с Положением об очно-заочной форме обучения, в указанный период предоставить оборудование, помещение, выделить педагогов для проведения текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации,

ознакомить учащегося со сроками промежуточной аттестации не менее чем за 10 дней до начала аттестации и информировать учащегося о результатах промежуточной аттестации непосредственно после ее прохождения.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком Школы.

Неудовлетворительные результаты обучения, в том числе промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

- 2.2 Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам НОО, ООО и СОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.3 Заболевший обязан предоставить медицинскую справку, дающую возможность повторно пройти итоговые контрольно-оценочные мероприятия в согласованные с администрацией Школы сроки.
- 2.4 Администрация школы обязуется своевременно оформить результаты промежуточной аттестации и ознакомить с ними аттестуемого.
- 2.5 К государственной итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам НОО, ООО и СОО.
- 2.6 Образовательное учреждение несёт ответственность за качество проведения очных учебных занятий, консультаций, проверочных, лабораторных, контрольных работ, зачетов, промежуточной и итоговой аттестации учащегося(ейся).
- 2.7 Родители обязаны систематически контролировать ход обучения своего ребенка, подготовки и прохождения промежуточной аттестации.
- 2.8 Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ, изучаемых в заочной форме, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в очно-заочной форме, имеют право пользоваться школьной библиотекой, лабораторным и др. оборудованием учебных кабинетов.

За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

3. Порядок расторжения договора

