



«Утверждаю»
директор МБОУ Тальской СОШ
Ячменёва Т.Н.

«03» 11 2020г.,
приказ № 01-09-223

принято Педагогическим Советом
«03» 11 2020, протокол № 02-06-123

Положение о рабочей программе курсов дополнительного образования в МБОУ Тальской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курсов внеурочной деятельности в МБОУ Тальской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;
- приказом Минобрнауки России от 22.09.2015г. № 10.40 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания государственным (муниципальным) учреждением»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28

1.2. Программы организации курсов дополнительного образования могут быть разработаны на основе примерных программ или самостоятельно.

1.3. Рабочая программа курсов дополнительного образования (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса.

1. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания,

подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ Учреждения, с учётом основных направлений программ.

3.2. Содержание программ курсов дополнительного образования

3.2.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам и направлениям дополнительного образования.

3.2.2. может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам дополнительного образования, публикуемыми издательствами;

3.2.3. может быть самостоятельно разработана педагогом и принята на методическом совете Учреждения;

4. Структура рабочей программы дополнительного образования

4.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательной организации;
- где, когда и кем согласована, принята, утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- направленность и название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) (автора(ов)) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.2. Структура является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.2.1. Пояснительная записка, в которой необходимо раскрыть цели образовательной деятельности, обосновать отбор содержания и последовательность изложения материала, охарактеризовать формы работы с детьми и условия реализации программы:

- направленность программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.2.2. Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

содержит перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; раскрывает последовательность тем предлагаемого содержания и количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий. (30% - теория, 70% - практика).

4.2.3. Содержание программы представлено кратким описанием тем.

4.2.4 Календарный учебный график содержит следующие графы: номер по порядку, дата проведения, форма занятия, количество часов, тема занятия, место проведения, форма контроля.

4.4.5. Методическое обеспечение программы представляет собой аргументированное обоснование необходимых информационно-методических, программных и материально-технических материалов для эффективной реализации программы:

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.2.6. Контрольно-оценочные материалы (приложение № 1)

5. Экспертиза и утверждение Программы.

5.1. Рабочая программа дополнительного образования принимается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, методист по воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом по ВР, согласованы МО и утверждены приказом директора школы