

Согласовано
Заместитель Главы района по социальной
политики _____ И.П. Аликова
« ___ » _____ 2023 г.

Согласовано
Руководитель управления
образования _____ М.М. Аргунова
« ___ » _____ 2023 г.

**План подготовки
МБОУ Тальской СОШ
к новому 2023/24 учебному году**

№ п/п	Наименование	Сроки (до)	Финансирование	Ответственный
1	<i>Пожарная безопасность</i>			
1.1	Подготовка нормативной документации	С 01.07 до 31.07	Не требуется	Директор
1.2	Проверка состояния огнетушителей, приобретение новых, переосвидетельствование	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
1.3.	Проверка состояния работоспособности пожарной сигнализации и системы мониторинга, системы оповещения при пожаре.	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместитель директора по ХР
1.4	Проверка состояния путей эвакуации из здания, прилегающей территории школы к ним	С 01 до 07 августа	Не требуется	Заместитель директора по ХР
1.5	Проверка работоспособности пожарных гидрантов, рукавов	С 01 до 07 августа	Не требуется	Заместитель директора по ХР, преподаватель ОБЖ
2	<i>Антитеррористическая защищённость</i>			
2.1	Проверка целостности ограждения территории школы	С 01 до 28 июля	Собственные средства	Заместитель директора по ХР, преподаватель ОБЖ
2.2	Подготовка нормативной документации	С 01 до 28 июля	Не требуется	Директор
2.3	Проверка наличия замков на чердаках в здании школы, въездных воротах на территорию школы	Постоянно, раз в неделю	Не требуется	Заместитель директора по ХР
3	<i>Безопасность дорожного движения</i>			
3.1	Подготовка нормативной документации	С 01 до 28 июля	Не требуется	Директор, преподаватель ОБЖ

4	Жизнеобеспечение объекта			
4.1	Организация прохождения медосмотров персоналом	С 25.07 до 01.08	Средства краевой субвенции, Местный бюджет	Директор
4.2	Проверка наличия маркировки, восстановление недостающих показателей	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместитель директора по ХР
4.3	Проверка наличия сертификатов на моющие ср-ва и ЛКМ	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместитель директора по ХР
4.4	Проверка состояния спецодежды, наличия СИЗ персонала	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместитель директора по ХР
5	Пришкольная территория			
5.1	Освобождение от упавших деревьев, подрезка деревьев, кустарников	С 01 до 07 августа	Собственные средства	Заместитель директора по ХР
5.2	Скос травы	С 01 до 07 августа	Собственные средства	Заместитель директора по ХР
5.3	Проверка состояния мусорной площадки, по необходимости, ремонт, вывоз мусора	С 01 до 28 июля	Собственные средства	Заместитель директора по ХР
5.4	Посадка цветов и овощей на пришкольном участке, дальнейший уход	С 01 до 10 июня	Не требуется	Заместитель директора по ХР
6	Помещения школы			
6.1	Покраска полов в помещении начальной школы	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.2	Побелка потолков в рекреациях 1,2-го этажа	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.3	Косметический ремонт стен, потолков, полов в туалетах в обоих зданиях	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.4	Замена сантехнического оборудования в туалетах	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.5	Восстановление стеклопакета в окне мастерской	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.6	Необходимый ремонт и покраска перегородок в туалетах	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.7	Ремонт основной входной группы - крыльца с укладкой новой плитки и прорезиненных ступеней на всей поверхности; штукатурка, покраска всего входного модуля с ремонтом потолков.	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.8	Демонтаж оборудования	С 01 до 28	Местный	Заместитель

	старого пищеблока и подготовка его помещений под кабинет советника директора по воспитанию	июля	бюджет	директора по ХР
6.9.	Приведение кабинета химии и биологии в соответствие с требованиями «Точка роста»	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.10	Косметический ремонт учебных кабинетов	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.11	Демонтаж устаревших шкафов из тренерской спортивного зала, полный ремонт и установка оборудования	С 01 до 28 июля	Местный бюджет	Заместитель директора по ХР
6.12	Генеральная уборка школьных кабинетов	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместитель директора по ХР
6.13	Мытьё окон	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместитель директора по ХР
6.14	Промывка отопительной системы	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместитель директора по ХР
7	Пищеблок			
7.1	Маркировка оборудования, инвентаря, посуды	С 01 до 28 июля	Не требуется	Повар
7.3	Подготовка документации пищеблока	С 01 до 28 июля	Не требуется	Директор, повар
8	Подготовка организационно-распорядительных документов			
8.1	Подготовка ФОРМ НОО, ФОРМ ОО, ФОРМ СОО школы на 2023/24 учебный год	С 01 до 28 июля	Не требуется	Директор, заместители директора по УВР, ВР
8.2	Ревизия библиотечного фонда (учебники)	С 25.07 до 01.08	Средства краевой субвенции	Библиотекарь
8.3	Подготовка анализа работы школы за 2022/23 учебный год	С 01 до 28 июля	Не требуется	Заместители директора по УВР, ВР
8.4	Подготовка плана работы школы на 2022/23	С 01 до 28 июля	Не требуется	Директор, заместители директора по УВР, ВР
8.5	Проверка наличия всех правоустанавливающих документов	С 01 до 28 июля	Не требуется	Директор
8.6	Подготовка проектов организационно-распорядительной документации по подвозу и питанию учащихся	С 01 до 05 августа	Не требуется	Директор
9	Оформление школы			

9.1	Обновление флага	С 01 до 28 июля	Собственные средства	Заместитель директора по ХР
9.2	Подготовка классных уголков, предметных уголков, уголков безопасности в учебных кабинетах	С 01 до 25 августа	Собственные средства	Педагоги, зав.кабинетами
9.3	Оформление стенда «Здравствуй школа».	С 01 до 25 августа	Собственные средства	Заместитель директора по ВР
9.4	Обновление стендов по безопасности	С 01 до 28 июля	Собственные средства	Преподаватель ОБЖ
9.5	Обновление стендов по дорожному движению	С 01 до 28 июля	Не требуется	Зам по УВР
10 Предписания надзорных органов				
10.1	Подготовка отчётов об исполнении имеющегося предписания Роспотребнадзора – при наличии и в случае устранения замечаний	С 01 до 28 июля	Не требуется	директор
11	Подготовка Акта проверки готовности школы к новому учебному году	С 01 до 7 августа	Не требуется	директор

Директор школы




Т.Н.Ячменева