

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**П Р И К А З**

от 29.08.2022

№ 01-09-195

Об организации питания в 2022/23 учебном году

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в рамках исполнения статьи 28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации № СП 2.4.3648-20, с учётом санитарных правил Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, в целях исполнения ответственности по организации питания обучающихся, приказываю:

1. Ответственным за организацию питания в школе является директор школы (тел: 8(391)3338284
2. Обеспечить одноразовым питанием (горячий завтрак) обучающихся школы в количестве 101 человек (с последующей корректировкой вновь прибывших и выбывших обучающихся).
3. Обеспечить одноразовым бесплатным питанием обучающихся уровня начального общего образования в количестве 41 человека (с последующей корректировкой вновь прибывших и выбывших обучающихся)
4. Обеспечить двухразовым питанием (горячий обед и горячий обед) подвозных обучающихся школы, обучающихся с ОВЗ и СОП в количестве 35 человек (с последующей корректировкой вновь прибывших и выбывших обучающихся)
5. Назначить заместителя директора по ХР Емельянову Т.Н. ответственной за комплектование пакета документов и составлению списков на питание малообеспеченных детей.
6. Назначить рабочую столовой Скорых Е.И. ответственной за приём, хранение и выдачу продуктов, контроль их качества и сроков хранения.
7. Возложить на Скорых Е.И ответственность за составление отчётности по питанию, ведение специальных Журналов пищеблока:
  - ведения Ведомости контроля за рационом питания;
  - вести Гигиенический журнал, отменяется Журнал здоровья;
  - вести Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях
8. Ответственность за качество изготавливаемых блюд и забор пробы готовой продукции (хранение 48 час. в отдельном холодильнике при температуре не выше 6 градусов) возложить на поваров Подойницину Е.Г., Захарову Н.В.
9. Контроль питания (органолептическое состояние, вес порции, исполнение гигиенических требований) возложить на специалиста по подвозу Добрыгину М.А.
10. Обеспечить общественный (родительский) контроль качества питания через выставление меню на сайте школы, наличие телефонов горячей линии и ведение Журнала общественного контроля питания (находится в обеденном зале, в свободном доступе), а также допуска родительской общественности на пищеблок, с соблюдением санитарных норм и требований (наличие медицинской книжки, прививки от У

КОВИД-19, маски, перчаток и халата) для выполнения плановых и внеплановых (по уведомлению) осмотров организации питания в школе.

11. Назначить ответственной за заключение контрактов по питанию на заместителя директора по ХР Емельянову Т.Н.
12. Учёт ежедневно питающихся обучающихся возложить на классных руководителей и отражать его в «Журнале учёта посещения столовой», который может вести коммерсант класса.



Директор школы: *Т.Н. Ячменева* Ячменева Т.Н.

<u><i>Скорых</i></u>	/	<u><i>Скорых Е.И.</i></u>	/	« 29 »	<u><i>08</i></u>	2022
<u><i>Дорова</i></u>	/	<u><i>Дорова</i></u>	/	« 29 »	<u><i>08</i></u>	2022
<u><i>Емельянова</i></u>	/	<u><i>Емельянова</i></u>	/	« 29 »	<u><i>08</i></u>	2022