

«Утверждаю»
директор МБОУ Тальской СОШ
Ячменева Т.Н.
29.12.2022г., приказ №01-09-323
принят Педагогическим Советом
29.12.2022 г., протокол №02-06-144
*согласовано Родительским советом 28.12.2022 г.,
согласовано объединением «Юный россиянин», 27.12.2022 г*

Порядок деятельности совета профилактики в МБОУ Тальской СОШ

1. Общие положения.

1.1. Данный Порядок деятельности совета профилактики в МБОУ Тальской СОШ (далее – Порядок) разработан в МБОУ Тальской СОШ (далее – ОО) на основании:

- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции РФ;
- Гражданского кодекса РФ №51-ФЗ (ч.1); №14-ФЗ (ч.2);
- Семейного кодекса РФ № 223-ФЗ от 29.15.1995 г.;
- Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ ;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года,
- Кодекса Российской Федерации об административно-правовых нарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017);
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;

1.2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом ОО и состоит из председателя и членов.

1.3. Членами совета профилактики являются наиболее опытные педагоги (3 человека), социальный педагог, представители Родительского совета (3 человека), на заседания приглашается участковый полицейский.

1.4. Председателем совета профилактики является социальный педагог ОО.

1.5. На заседания совета профилактики среди могут приглашаться учителя - предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители несовершеннолетнего).

1.6. Совет профилактики работает в тесном сотрудничестве с комиссией по делам несовершеннолетних администрации Емельяновского района.

1.7. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных, защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава ОО, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2. Задачи и порядок деятельности совета профилактики

2.1. Совет профилактики:

- изучает, анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся – нарушителей порядка;

- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учёте, в комиссии по делам несовершеннолетних администрации Емельяновского района;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей (законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних администрации Емельяновского района;
- вовлекает подростков склонных к правонарушениям во внеурочную деятельность - спортивные секции, кружки, проекты, курсы по выбору, события и т.д.
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета;
- ходатайствует перед муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта обучающихся, не имеющих замечаний в течении полугода.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

2.3. При разборе персональных дел приглашается классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год.

3. Порядок деятельности и организация работы совета профилактики

3.1. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.2. Заседания проходят по плану совета профилактики, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.3. Решения совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.4. Ход заседания совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.5. Заседание совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов.

3.6. При разборе (рассмотрении) персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего.

3.7. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4. Направления профилактической работы совета профилактики

- профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительной дисциплины учащихся на уроках;
- профилактика безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества;
- профилактика правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения;
- профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ;
- профилактика экстремистских настроений и проявлений в детской и молодёжной среде, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;
- профилактика жестокого обращения с детьми.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1 Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в ОПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Емельяновского района за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- нарушающие Устава ОО;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания.

5.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Совет профилактики имеет право:

- 6.1 Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 6.2 Ходатайствовать перед администрацией ОО о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.
- 6.3 Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта, если в течение 6 месяцев отсутствуют замечания по ребёнку/семье.
- 6.4 Готовить и проводить совещания, семинары, конференции, родительские собрания по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 6.5 Участвовать в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 6.6 Участвовать в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 6.7 Рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

7 Состав совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики.

- 7.1 Председатель Совета профилактики (социальный педагог) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.
- 7.2 Заместитель председателя Совета профилактики (методист по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики с классными руководителями.
- 7.3 Методист по УВР – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 7.4 Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 7.5 Классные руководители – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 7.6 Руководители школьных методических объединений, учителя-предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики при необходимости, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
- 7.7 Социальный педагог - по результатам переданных материалов для постановки на учёт, составляет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.

8 Права членов совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 8.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым на совете профилактики.
- 8.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 8.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 8.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 8.5. Создавать рабочие группы из числа членов совета профилактики для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 8.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 8.7. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.
- 8.8. Анализировать ежегодно свою деятельность.
- 8.9. Выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними.
- 8.10. Участвует в составлении ходатайств на родителей (законных представителей), обучающиеся которых систематически пропускают уроки, не успевают по учебным предметам, нарушают Устав ОО, в КДН и ЗП по применению к ним мер административного характера.

9. Организация работы совета профилактики

9.1. Председатель совета профилактики (он же является и секретарём):

- организует работу совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета профилактики;
- председательствует на заседаниях совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний совета профилактики;
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- организационное обеспечение заседаний совета профилактики осуществляется секретарем.
- составляет проект повестки для заседания совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям совета профилактики;
- информирует членов совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний советов профилактики, осуществляет анализ и информирует совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

9.3 Члены совета профилактики:

- члены совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- вносят предложения по плану работы совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов совета профилактики, а также проектов его решений;
- решения совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета профилактики.

9.4. Порядок оформления протоколов: заседания совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим. Протоколы заседаний совета профилактики нумеруются с начала и по конец учебного года, и хранятся у секретаря председателя совета профилактики.